PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 23 de octubre de 2025

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7341343**
Coordinador de Formación
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7341343 del año 2025

MARTHA INES OSORIO JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.888.620 de Caicedonia, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio y Servicio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro Comercio y Servicios para el Programa de Articulación con la media en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025. Se planeo y ejecuto el proceso formativo realizando el alistamiento de programas, planes de trabajo concertado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de la competencia: Grado 11 Ficha 2911327 IE Pablo Emilio Competencia: Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros Grado 10 Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Competencia: Tramitar Correspondencia. Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez Competencia: Atención a Clientes Del 6 al 10 de octubre de 2025: Se realizaron actividades de capacitación con el Curso Complementario de Primeros Auxilios Psicológicos y reuniones de Agrupamiento citadas por la Líder de Articulación en donde se realizó alistamiento de la prueba de Habilidades de AcmeSkill.	Oblig 1. Documentos del desarrollo curricular (Guía de aprendizaje y Evidencias de Aprendizaje). Oblig. 1 Programación Instructores CCyS AcMe 16 junio al 4 de julio

		Se realizo el retiro de los Aprendices que han desertado en las fichas 3151748, 2911327 y 2911220. Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 Ficha 2911327 IE Pablo Emilio Competencia: Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros Grado 10 Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Competencia: Tramitar Correspondencia. Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez Competencia: Atención a Clientes	Actas No. 709 y 710.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025. Se planeo y ejecuto el proceso formativo realizando el alistamiento de programas, planes de trabajo concertado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de la competencia: Grado 11 Ficha 2911327 IE Pablo Emilio Competencia: Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros Grado 10 Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Competencia: Tramitar Correspondencia. Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez Competencia: Atención a Clientes Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 Ficha 2911327 IE Pablo Emilio Competencia: Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros Grado 10	Oblig 2. Plan de trabajo concertado Oblig 2. Asistencias .

		Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Competencia: Correspondencia. Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez Competencia: Atención a Clientes	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025. Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje así: Grado 11 Ficha 2911327 IE Pablo Emilio Competencia: Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros con las evidencias de: Documentos Contables Grado 10 Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Competencia: Tramitar Correspondencia con las evidencias de Ordenación y Descripción Documental Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez Competencia: Atención a Clientes con las evidencias: Primera Impresión y Protocolo de Atención Personalizada. Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 Ficha 2911327 IE Pablo Emilio Competencia: Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros, con las evidencias Catálogos de Cuentas Partida Doble y reportes contables. Grado 10 Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Competencia: Tramitar Correspondencia. con las evidencias de Recibo, tramite y despacho de correspondencia. Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez	Oblig. 3 evidencias de Aprendizaje

		Competencia: Atención a Clientes Eventos.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025. Se registraron inasistencias en el aplicativo senasofiaplus durante este periodo. Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 Se registrarán las inasistencias durante este periodo.	Oblig 4. Pantallazos Inasistencias SENA SOFIA PLUS
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025. No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025. Grado 11 Ficha 2911327 Se realizo la calificación de las Bitácoras Grado 10 Ficha 3151748 IE Pablo Emilio Se realizo la calificación de las Bitácoras Grado 11 Ficha 2911220 IE INEM Felipe Pérez	Oblig 6. Reporte de Calificaciones de las Bitácoras

		Se realizo la calificación de las Bitácoras Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 Se continuará con la calificación de Bitácoras en las fichas 2911220, 2911327 y 3151748	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos Institucionales.	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025 Del 6 al 10 de octubre de 2025: Se realizaron actividades de capacitación con el Curso Complementario de Primeros Auxilios Psicológicos y reuniones de Agrupamiento citadas por la Líder de Articulación en donde se realizó alistamiento de la prueba de Habilidades de AcmeSkill. Se realizaron reuniones de agrupamiento citadas por la Líder de Articulación los días 1, 8 y 15 de septiembre de 2015. Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 Asistencia a reuniones programadas por la Líder de Articulación.	Oblig. 7 Programación Instructores CCyS AcMe 16 junio al 4 de julio Asistencias
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	Acciones realizadas del 1 de octubre al 22 de octubre de 2025 No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro. Actividades proyectadas del 23 de octubre al 31 de octubre de 2025 No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	

9.	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta oportunamente el informe de ejecución del contrato del mes de octubre 2025, en el formato GTH-F-062-V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato.	Oblig 9. Informe de ejecución contractual y planilla SIC compartidos al correo de supervisión de contrato.
10.	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Durante la ejecución de las actividades se da cumplimiento al código de integridad del SENA	Oblig. 10 Certificado del Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número 9492049037 de la planilla, Aportes en Línea del Periodo de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA INÉS OSORIO JIMÉNEZ

Contratista

C.C. No. 66.888.620

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.7341343

Coordinador de Formación